Объявление

О проведении отбора по предоставлению из бюджета Максимовского сельского поселения субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока.

В соответствии с п. 9 Порядка предоставления из бюджета Максимовского сельского поселения субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока, утвержденного постановлением администрации Максимовского сельского поселения Шербакульского муниципального района Омской области от 25.06.2021 г. № 52 (далее - Порядок) администрация Максимовского сельского поселения Шербакульского муниципального района Омской области (далее – администрация) проводит отбор по предоставлению из бюджета Максимовского сельского поселения (далее - местный бюджет) субсидиигражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на по производство молока (далее-субсидии):

1. Сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора).

Дата и время начала подачи (приема) предложений (заявок)

**05 сентября 2024 г. с 8.00 часов по местному времени.**

Дата и время окончания подачи (приема) предложений (заявок)

**15 сентября 2024 г. 17.00 часов по местному времени.**

1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Администрации:

Администрация Максимовского сельского поселения Шербакульского муниципального района Омской области, 646703 Омская область, Шербакульский район с. Максимовка, ул. Ленина, 2, e-mail: [maksimovskoe@shrb.omskportal.ru](mailto:maksimovskoe@shrb.omskportal.ru).

3. Результатом предоставления субсидии является объем молока, сданного гражданами, ведущими ЛПХ, на промышленную переработку по состоянию на 1 число месяца следующего за отчетным периодом проведения отбора (литров);

4.Сетевой адрес и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;http://ekrs.sherb.omskportal.ru/omsu/sherb-3-52-259-1/poseleniya/ekaterinoslavskoe/otrasl/moloko

5. Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям:

Критерием отбора является соответствие участников отбора следующим требованиям:

1) участниками отбора являются граждане, ведущие ЛПХ:

- имеющие поголовье коров, учтенное в похозяйственных книгах (на момент сдачи произведенного молока на промышленную переработку) и осуществляющие сдачу произведенного молока на промышленную переработку на территории Максимовского сельского поселения Шербакульского муниципального района Омской области(далее – поселение),

- под которыми, в рамках настоящего Порядка, понимаются физические лица, указанные в Федеральном законе "О личном подсобном хозяйстве" от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ;

2) участник отбора на первое число месяца подачи предложения (заявки) соответствует следующим требованиям:

- не получает средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Максимовского сельского поселения Шербакульского муниципального района Омской области в виде субсидии на производство молока.

Для получения субсидии участник отбора направляет в Администрацию:

1) заверенные подписью участника отбора копии следующих документов:

- счета в банке;

- паспорта (с пропиской), или иного документа, удостоверяющего личность;

- ИНН;

-СНИЛС;

- договора с заготовителем.

2) документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы (при наличии).

Документы, необходимые для получения субсидий, представляются в виде документа на бумажном носителе.

6. Порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора:

Для участия в отборе участник отбора представляет в Администрацию в установленный срок предложение (заявку) по форме, утвержденной Администрацией, включающее в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, согласие на обработку персональных данных (приложение № 1 к объявлению).

Предложение (заявка) и документы, необходимые в соответствии с настоящим Порядком для получения субсидий представляются в виде документа на бумажном носителе.

Администрация регистрирует предложения (заявки) на предоставление субсидии в порядке их поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Администрации.

7. Порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора:

Участник отбора может отозвать предложение (заявку) или внести изменения в предложение (заявку) в срок проведения отбора. Изменения в предложение (заявку) оформляются как новое предложение (заявка).

Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 8 Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с Порядком;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

8.Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора:

Рассмотрение предложений (заявок) проводится Администрацией в срок не позднее 15 рабочих дней с даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора.

Администрация рассматривает предложения (заявки) на предмет их соответствия установленным в соответствии с Порядком в объявлении о проведении отбора требованиям и принимает решение о победителе (победителях) отбора, с которым заключается Соглашение, или об отклонении предложений (заявок) участников отбора.

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления:

Участник отбора вправе обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений положений объявления проведении отбора не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня окончания приема предложений (заявок).

Соответствующее предложение может быть предоставлено в форме документа на бумажном носителе.

Администрация направляет соответствующие разъяснения участнику обора в течение 2 рабочих дней со дня получения обращения участника отбора в виде документа на бумажном носителе.

Дата начала и окончания срока предоставления участникам отбора разъяснений положений о проведении отбора:

Дата начала предоставления разъяснений: 07 сентября 2024 года.

Дата окончания предоставления разъяснений: 15 сентября 2024 года.

10. Сроки, в течение которых победитель (победители) отбора должен подписать соглашение на предоставление субсидий:

Соглашение подписывается победителем (победителями) отбора в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем определения Администрацией победителя (победителей) отбора.

11. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения:

При несоблюдении установленного срока, указанного в пункте 10 настоящего объявления, победитель (победители) отбора признается уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения.

12. Дата размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Дата размещения результатов отбора: не позднее 30 сентября 2024 год

Приложение № 1 к объявлению о проведении отбора

Администрация Максимовского сельского поселения Шербакульского муниципального района

Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон(при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предложение (заявка)

Прошу предоставить субсидию гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока, в размере согласно расчету:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц, в котором сдано молоко на промышленную переработку | Объем молока, сданного на промышленную переработку, литров | Ставка субсидии за 1 литр сданного на промышленную переработку молока, руб. | Размер субсидии, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ИТОГО |  | Х |  |

1. Подтверждаю:

- прохождение обязательного ветеринарного освидетельствования коров;

- наличие поголовья коров, учтенного в похозяйственных книгах поселения;

- реализацию молока организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим закуп молока у граждан, ведущих ЛПХ, организациям пищевой и перерабатывающей промышленности.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с [пунктом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=79830BD71C8D2354DA587A21951EC52D&req=doc&base=RLAW148&n=161197&dst=100037&fld=134&date=17.02.2021) 10 настоящего Порядка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата подпись

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(-ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

,

паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(кем выдан)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных, указанных в настоящем предложении (заявке), а также на их передачу третьим лицам в целях предоставления субсидии. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

Гарантирую достоверность сведений, содержащихся в настоящем предложении (заявке) и прилагаемых документах.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Гражданин, ведущий личное  подсобное хозяйство\*\* |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Регистрационный номер предложения (заявки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата приема предложения (заявки): «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись специалиста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\*\*Заполняется на первое число месяца подачи предложения (заявки).