

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00DE3409D05D9FE04E5E07A14442A0FCFB

Владелец: Скотский Виталий Дмитриевич

Действителен: с 19.06.2024 по 12.09.2025

подпись

28 мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Глава

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Администрация Максимовского сельского поселения
Шербакульского муниципального района Омской области
главный распорядитель бюджетных средств

Скотский Виталий Дмитриевич
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-608-70550-2-0010

О проведении отбора по предоставлению субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока

Основная информация

1. Шифр отбора

25-608-70550-2-0010

2. Полное наименование отбора

О проведении отбора по предоставлению субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока

3. Краткое наименование отбора

О проведении отбора по предоставлению субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока

6. Полное описание отбора

Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат, связанных с производством молока, произведенных в текущем году и не субсидируемых затрат отчетного года

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ МАКСИМОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШЕРБАКУЛЬСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 646706, ОМСКАЯ ОБЛАСТЬ, МАКСИМОВКА, УЛ. ШКОЛЬНАЯ, Д.3

Адрес электронной почты: sherbmaksimovsk@inbox.ru

Контактный телефон: 83817734133 8 381 773 41 30; 8 381 773 41 33

8. Регулирующий документ

[Постановление №52-п от 25.06.2021](#)

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока»

9. Срок приема заявок

29.05.2025 05:00 - 28.06.2025 00:00 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

28.06.2025 - 09.07.2025

11. Срок объявления победителей отбора

До 09.07.2025

12. Срок заключения соглашения

В течение 15 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 15 рабочих дней со дня определения победителей отбора.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Объем молока, сданного гражданами, ведущими ЛПХ, на промышленную обработку	Тысяча тонн	169	31.12.2025
	Показатели:			
	Объем молока, сданного гражданами, ведущими ЛПХ, на промышленную обработку	Тысяча тонн	169	31.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	349 999,20

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, внесения в них изменений:

10.1.1. К участию в отборе допускаются лица, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора.

10.1.2. Заявка подается в соответствии с требованиями, указанными в объявлении о проведении отбора, в сроки, установленные данным объявлением.

10.1.3. Участники отбора формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств. 10.1.4. Порядок подписания заявки: - простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

10.1.5. Участник отбора должен соответствовать установленным требованиям в соответствии с настоящим Порядком по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

10.1.6. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

10.1.7. Требования к содержанию заявок: заявка должна содержать в том числе: информацию об участнике отбора; документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком; предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии, определенные настоящим Порядком; размер запрашиваемой субсидии; подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также об иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемая посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»; подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физического лица).

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки,

которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Участник отбора может отозвать предложение (заявку) или внести изменения в предложение (заявку) в срок проведения отбора. изменения в предложение (заявку) оформляются как новое предложение (заявка).

Возврат заявки участника отбора на доработку осуществляется Администрацией в течение одного рабочего дня, следующего за днем подачи заявки, с указанием основания для возврата заявки на доработку. После устранения причин, послуживших основанием для возврата заявки на доработку, участник отбора в течение одного рабочего дня, следующего за днем возврата заявки на доработку, направляет скорректированную заявку. Основания для возврата заявки на доработку: а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, необходимых, в соответствии с настоящим Порядком, для получения субсидии; б) несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, предусмотренных настоящим Порядком.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 09.07.2025 23:03

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Порядок рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора: 12.1. Администрации обеспечивается открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения в течение 1 рабочего дня с момента подачи заявки. 12.2. Администрация не позднее трех рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, утверждает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках: а) регистрационный номер заявки; б) дату и время поступления заявки; в) фамилию, имя, отчество (при наличии); г) адрес места жительства; д) запрашиваемый участником отбора объем субсидии. 12.3. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания. 12.4. Заявка участника отбора признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки. Заявка участника отбора отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 12.5 настоящего Порядка. 12.5. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявки: а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком; б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом; в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом; г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным правовым актом требованиям; д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок. 12.6. Проверка участника отбора получателей субсидий на соответствие требованиям, указанным в настоящем Порядке, осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня подачи заявки

автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки). 12.7. Подтверждение соответствия участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в настоящем Порядке, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора получателей субсидий отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». 12.8. Рассмотрение Администрацией документов, необходимых, в соответствии с настоящим Порядком, для получения субсидии, представленных участниками отбора, в том числе проверка документов, подтверждающих соответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, устанавливаемым в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется в течение 13 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора. 12.9. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания. 12.10. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и (или) оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Администрацией осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации при наличии технической возможности с использованием системы «Электронный бюджет». 12.11. В запросе, указанном в пункте 12.10 настоящего Порядка, Администрация устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня размещения соответствующего запроса. 12.12. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 12.10 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 12.11 настоящего Порядка. 12.13. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 12.10 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 12.11 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов получателей субсидий, предусмотренный пунктом 12.18 настоящего Порядка. 12.14. Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок. 12.15. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с настоящим Порядком. 12.16. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием суммы субсидии, предусмотренной им для предоставления, а также об отклонении заявок участников отбора с указанием оснований для их отклонения. 12.17. Объем субсидии, распределяемой в рамках отбора, определенный объявлением о проведении отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 2.15 настоящего Порядка, следующим способом: каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется объем субсидии, пропорциональный объему, указанному им в заявке, к общему объему субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше предельного размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора (при установлении предельного размера субсидии). В случае недостаточности объема бюджетных ассигнований для предоставления субсидий победителям отбора субсидии выплачиваются всем получателям с учетом единого понижающего коэффициента, рассчитанного как отношение объема выделенных бюджетных ассигнований к расчетной сумме субсидий по всем получателям. 12.18. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора не позднее 14 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня,

следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения: дату, время и место проведения рассмотрения заявок; информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены; информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки; наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии. Протокол подведения итогов отбора является документом, содержащим решение о предоставлении субсидии участнику отбора или об отказе в предоставлении субсидии. 12.19. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях: а) если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в отборе; б) если по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены; в) если всем заявителям отказано в предоставлении субсидий. 12.20. Проведение отбора отменяется в случае принятия решения Администрацией об отмене проведения отбора. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица). Объявление об отмене отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Администрации не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания и не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора. Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет». Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

5. Порядок отклонения заявок

Заявка участника отбора отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 12.5 настоящего Порядка.

12.5. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявки: а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком; б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом; в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом; г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным правовым актом требованиям; д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

6. Основания для отклонения заявок

- Основания для возврата заявки на доработку: а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, необходимых, в соответствии с настоящим Порядком, для получения субсидии; б) несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, предусмотренных настоящим Порядком. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявки: а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком; б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом; в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом; г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным правовым актом требованиям; д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора вправе обратиться в Администрацию в целях получения разъяснений положений объявления о проведении отбора не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня окончания приема предложений (заявок)

Соответствующее предложение может быть предоставлено в форме документа на бумажном носителе.

8. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

- предложение (заявка) по форме Приложения №1 к Порядку;
- реквизиты лицевого счета, открытого в кредитной организации;
- паспорта (с пропиской), или иного документа, удостоверяющего личность;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица (ИНН);
- СНИЛС;
- договора с изготовителем; -выписка из похозяйственной книги поголовье коров в ЛПХ;
- экспертное заключение, подтверждающее ветеринарное освидетельствование всего поголовья коров; -ведомость закупки молока у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- - имеющие поголовье коров, учтенное в похозяйственных книгах (на момент сдачи произведенного молока на промышленную переработку) и осуществляющие сдачу произведенного молока на промышленную переработку на территории Максимовского сельского поселения Шербакульского муниципального района Омской области
- участник отбора на первое число месяца подачи предложения (заявки) соответствует следующим требованиям: - не получает средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Максимовского

сельского поселения Шербакульского муниципального района Омской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Дополнительная информация

нет добавленных данных