

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОМСКАЯ ОБЛАСТЬ ШЕРБАКУЛЬСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ МАКСИМОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**с. Максимовка**

от 20 июня 2023 года

№55-р

«О проведении отбора по предоставлению из бюджета Максимовского сельского поселения субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по производству молока»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», Порядка предоставления из бюджета Максимовского сельского поселения субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по производству молока», утвержденное Постановление администрации Максимовского сельского поселения № 52-п от 25.06.2021 года:

1. Провести отбор по предоставлению из бюджета Максимовского сельского поселения субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по производству молока с 21 июня по 30 июня 2023 года.
2. Опубликовать объявление о проведении отбора по предоставлению из бюджета Максимовского сельского поселения субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по производству молока на официальной странице Максимовского сельского поселения на сайте [omskportal.ru](http://omskportal.ru) , согласно приложению .
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на ведущего специалиста Горячеву Т.В.

Глава Максимовского сельского поселения

В.Д. Скотский

## Объявление

О проведении отбора по предоставлению из бюджета Максимовского сельского поселения субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по производству молока.

В соответствии с п. 9 Порядка предоставления из бюджета Максимовского сельского поселения субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по производству молока, утвержденного постановлением администрации Максимовского сельского поселения Шербакульского муниципального района Омской области от 25.06.2021 г. № 52 (далее - Порядок) администрация Максимовского сельского поселения Шербакульского муниципального района Омской области (далее – администрация) проводит отбор по предоставлению из бюджета Максимовского сельского поселения (далее - местный бюджет) субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по производству молока (далее-субсидии):

1. Сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора).  
Дата и время начала подачи (приема) предложений (заявок) **21 июня 2023 г. с 8.00 часов по местному времени.**  
Дата и время окончания подачи (приема) предложений (заявок) **30 июня 2023 г. 17.00 часов по местному времени.**
2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Администрации:  
Администрация Максимовского сельского поселения Шербакульского муниципального района Омской области, 646703 Омская область, Шербакульский район с. Максимовка, ул. Ленина, 2, e-mail: [maksimovskoe@shrb.omskportal.ru](mailto:maksimovskoe@shrb.omskportal.ru).
3. Результатом предоставления субсидии является объем молока, сданного гражданами, ведущими ЛПХ, на промышленную переработку по состоянию на 1 число месяца следующего за отчетным периодом проведения отбора (литров);
4. Сетевой адрес и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается

проведение отбора; <http://ekrs.sherb.omskportal.ru/omsu/sherb-3-52-259-1/poseleniya/ekaterinoslavskoe/otrasl/moloko>

5. Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям:

Критерием отбора является соответствие участников отбора следующим требованиям:

1) участниками отбора являются граждане, ведущие ЛПХ:

- имеющие поголовье коров, учтенное в похозяйственных книгах (на момент сдачи произведенного молока на промышленную переработку) и осуществляющие сдачу произведенного молока на промышленную переработку на территории Максимовского сельского поселения Шербакульского муниципального района Омской области (далее – поселение),

- под которыми, в рамках настоящего Порядка, понимаются физические лица, указанные в Федеральном законе "О личном подсобном хозяйстве" от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ;

2) участник отбора на первое число месяца подачи предложения (заявки) соответствует следующим требованиям:

- не получает средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Максимовского сельского поселения Шербакульского муниципального района Омской области в виде субсидии на возмещение части затрат по производству молока.

Для получения субсидии участник отбора направляет в Администрацию:

1) заверенные подписью участника отбора копии следующих документов:

- счета в банке;
- паспорта (с пропиской), или иного документа, удостоверяющего личность;
- ИНН;
- СНИЛС;
- договора с заготовителем.

2) документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы (при наличии).

Документы, необходимые для получения субсидий, представляются в виде документа на бумажном носителе.

6. Порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора:

Для участия в отборе участник отбора представляет в Администрацию в установленный срок предложение (заявку) по форме, утвержденной Администрацией, включающее в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, согласие на обработку персональных данных (приложение № 1 к объявлению).

Предложение (заявка) и документы, необходимые в соответствии с настоящим Порядком для получения субсидий представляются в виде документа на бумажном носителе.

Администрация регистрирует предложения (заявки) на предоставление субсидии в порядке их поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Администрации.

7. Порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора:

Участник отбора может отозвать предложение (заявку) или внести изменения в предложение (заявку) в срок проведения отбора. Изменения в предложение (заявку) оформляются как новое предложение (заявка).

Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 8 Порядка;
- 2) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с Порядком;
- 3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 4) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

8. Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора:

Рассмотрение предложений (заявок) проводится Администрацией в срок не позднее 15 рабочих дней с даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора.

Администрация рассматривает предложения (заявки) на предмет их соответствия установленным в соответствии с Порядком в объявлении о проведении отбора требованиям и принимает решение о победителе (победителях) отбора, с которым заключается Соглашение, или об отклонении предложений (заявок) участников отбора.

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления:

Участник отбора вправе обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений положений объявления проведения отбора не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня окончания приема предложений (заявок).

Соответствующее предложение может быть предоставлено в форме документа на бумажном носителе.

Администрация направляет соответствующие разъяснения участнику отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения обращения участника отбора в виде документа на бумажном носителе.

Дата начала и окончания срока предоставления участникам отбора разъяснений положений о проведении отбора:

Дата начала предоставления разъяснений: 21 июня 2023 года.

Дата окончания предоставления разъяснений: 26 июня 2023 года.

10. Сроки, в течение которых победитель (победители) отбора должен подписать соглашение на предоставление субсидий:

Соглашение подписывается победителем (победителями) отбора в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем определения Администрацией победителя (победителей) отбора.

11. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения:

При несоблюдении установленного срока, указанного в пункте 10 настоящего объявления, победитель (победители) отбора признается уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения.

12. Дата размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Дата размещения результатов отбора: не позднее 31 июля 2023 года

Администрация Максимовского  
сельского поселения Шербакульского  
муниципального района

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

К/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Контактный телефон(при наличии) \_\_\_\_\_

Предложение (заявка)

Прошу предоставить субсидию гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по производству молока, в размере согласно расчету:

Месяц, в котором сдано молоко на промышленную переработку	Объем молока, сданного на промышленную переработку, литров	Ставка субсидии за 1 литр сданного на промышленную переработку молока, руб.	Размер субсидии, руб.
1	2	3	4
ИТОГО		X	

1. Подтверждаю:

- прохождение обязательного ветеринарного освидетельствования коров;
- наличие поголовья коров, учтенного в похозяйственных книгах поселения;
- реализацию молока организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим закуп молока у граждан, ведущих ЛПХ, организациям пищевой и перерабатывающей промышленности.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
подпись

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
зарегистрированный(-ая) по адресу

паспорт (иной документ, удостоверяющий личность)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан

(дата)

\_\_\_\_\_  
(кем выдан)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных, указанных в настоящем предложении (заявке), а также на их передачу третьим лицам в целях предоставления субсидии. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

Гарантирую достоверность сведений, содержащихся в настоящем предложении (заявке) и прилагаемых документах.

Гражданин, ведущий личное  
подсобное хозяйство\*\*

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Регистрационный номер предложения (заявки) \_\_\_\_\_.

Дата приема предложения (заявки): « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись специалиста \_\_\_\_\_.

\*\*Заполняется на первое число месяца подачи предложения (заявки).